

【 事業用賃貸借申込書（個人用） 】

申込者は、別紙記載の「申込みに関する注意事項」並びに「個人情報のお取扱いに関する条項」に同意のうえ、本契約を申し込みます。貸主の審査結果により、お断りされた場合においても異議申し立てをいたしません。

物件		貸室		☐ 階 ・ ☐ 号室	仲 介 業 者	担当	検印
所在							

※太枠内をご記入ください。

申 込 日		西暦		年		月		日		契約予定日		西暦		年		月		日	
個人申込者	氏名	フリガナ								〒				-					
		生年月日		年		月		日生		才		建物名							
		家族構成		☐ 既婚 ・ ☐ 未婚		合計		人		居住形態		☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他							
		携帯電話		-		-				自宅TEL		-		-					
	勤務先	フリガナ								〒				-					
		業 種								建物名									
		所属・役職								会社TEL		-		-					
		年 収				万円				会社FAX		-		-					
口連帯保証人	氏名	フリガナ								〒				-					
		生年月日		年		月		日生		才		建物名							
		続 柄								居住形態		☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他							
		携帯TEL		-		-				自宅TEL		-		-					
	勤務先	フリガナ								〒				-					
		業 種								建物名									
		所属・役職								会社TEL		-		-					
		年 収				万円				会社FAX		-		-					
口緊急連絡先	氏名	フリガナ								〒				-					
		生年月日		年		月		日生		才		建物名							
		続 柄								居住形態		☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他							
		携帯TEL		-		-				自宅TEL		-		-					
	勤務先	フリガナ								〒				-					
		業 種								建物名									
		所属・役職								会社TEL		-		-					
		年 収				万円				会社FAX		-		-					

申込条件	敷金・保証金	() ヶ月		円	消費税		
	礼金	() ヶ月		円	消費税	☐ 別 ・ ☐ 込	
	償却	() ヶ月		円	消費税	☐ 別 ・ ☐ 込	
	賃料	月額		円	消費税	☐ 別 ・ ☐ 込	
	共益費	月額		円	消費税	☐ 別 ・ ☐ 込	
	駐車場	月額		円	消費税	☐ 別 ・ ☐ 込	
	その他	()		借家人賠償保険	☐ 貸主指定・ ☐ 当社指定・ ☐ 借主独自加入		
	使用目的	☐ 住居・ ☐ 事務所・ ☐ その他 ()					
	☐ 普通借家	契約期間 () 年	更新料	新賃料 () ヶ月分	解約予告期間 () ヶ月前		
	☐ 定期借家	契約期間 () 年	再契約料	新賃料 () ヶ月分	解約予告期間 () ヶ月前	中途解約 ☐ 有 ・ ☐ 無	
仲介手数料	賃料 1 ヶ月分 (別途消費税)			更新手数料・再契約手数料 新賃料 () ヶ月分 (別途消費税)			
契約開始日 (賃料発生日)	西暦		年	月	日		
備考							

上記申込みを確認しました。

西暦 年 月 日

貸主名

連帯保証人・緊急連絡先②記入欄

連帯保証人 緊急連絡先	氏名	フリガナ		住所	〒	-				
		西 暦	年		月	日	生	才	建物名	
		続 柄			居住形態	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他				
		携帯TEL	-		-	自宅TEL	-	-		
		メールアドレス			自宅FAX	-	-			
	勤務先	フリガナ		所在	〒	-				
		業 種			建物名					
		所属・役職			会社TEL	-	-			
		年 収	万円		会社FAX	-	-			
		勤続年数	年		ホームページ					

●必要書類(申込時) ※物件によって審査に必要な書類が異なる場合があります。その際にご協力ください。

【個人契約】
☐ 本人確認書類 ※(運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録証明書)のコピーいずれか

【法人契約】
☐ 法人の登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
☐ 会社案内又はパンフレット

●必要書類(審査時及び契約時) ※物件によって契約時に必要な書類が異なる場合があります。その際にご協力ください。

【個人契約】
☐ 契約者の印鑑証明書並びに実印 ☐ 契約者の収入証明書
☐ 学生証 ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ パスポート ☐ 外国人登録証明書
☐ 連帯保証人の印鑑証明書並びに実印 ☐ 連帯保証人承諾書及び委任状(連帯保証人引受承諾書) ☐ その他()

【法人契約】
☐ 法人印鑑証明書 ☐ 法人代表者実印 ☐ 会社ゴム印 ☐ 法人の決算書
☐ 連帯保証人の印鑑証明書並びに実印 ☐ 連帯保証人承諾書及び委任状(連帯保証人引受承諾書) ☐ その他()

●ご契約後のサポート業務の手配・紹介(ご希望の方は以下の内容に☑してください。) ※正式発注前の見積りや説明は原則無料です。

☐ 引越業者	☐ 電話・インターネット回線工事	☐ 内装工事	☐ 事務所・店舗用の什器備品
☐ セキュリティ、BGM、ポスレジ等付属品	☐ その他()		

1. 申込に関する事項

- (1) 連帯保証人は保証能力のある方(親・兄弟・親戚・会社の上司・友人等)
- (2) 申込内容につきまして、勤務先並びに連帯保証人に確認させていただく場合があります。
- (3) 審査の結果お断りされた場合、審査内容や理由の開示はいたしません。
- (4) 申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。
- (5) 火災保険(損害保険)加入を条件といたします。

2. 個人情報のお取扱に関する事項

- (1) 当社はお客様の個人情報を不動産の賃貸仲介・売買仲介・管理等の取引に関する契約の履行・情報サービスの提供のために取得し、利用いたします。
- (2) お客様の個人情報の第三者への提供

上記利用目的達成に必要な範囲で、以下の者に対して提供する場合があることを、ご了承ください。

- ① お客さまから委託を受けた事項について契約の相手方となる者、その見込客
- ② 他の不動産業者
- ③ 保証会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、引越業者等

本紙面についての説明を受け、個人情報の利用・提供について承諾し、本書面の交付を受けました。

西 暦 年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____ ㊞